

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Русский язык и культура речи
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	43.03.02_2022_ОФО.plx 43.03.02 Туризм		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану		72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачеты 1
аудиторные занятия		48	
самостоятельная работа		23,9	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)		0,1	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя		17 1/6		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,1	48,1	48,1	48,1
Сам. работа	23,9	23,9	23,9	23,9
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
д.филол.н., Доцент, Гайломазова Е.С.

Рецензент(ы):
к.фил.н., Доцент, Дашекова О.В.

Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Зав. Кафедрой Гайломазова Е.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	«Русский язык и культура речи» является научить будущих специалистов свободно пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативно-речевых условиях профессиональной деятельности, и, прежде всего, в непосредственной профессиональной деятельности, научить культуре профессионального общения, сформировать правильную, терминологически точную и выразительную речь.
1.2	Изучение программного материала должно способствовать формированию профессиональной коммуникации для будущей профессиональной деятельности. Изучению языка отводится значительная роль в повышении уровня общей культуры личности студента, его дальнейшем развитии и самосовершенствовании.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Профессиональная этика и этикет
2.2.2	Культура электронной деловой переписки
2.2.3	Международные стандарты деловой переписки
2.2.4	Второй иностранный язык
2.2.5	Технологии делового общения
2.2.6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

Систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность;

3.2 Уметь

Создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;

3.3 Владеть

Навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)

Частично знает как владеть системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)

В большинстве случаев знает владение системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)

Уверенно и свободно знает владение системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)

Частично умеет владеть системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)

В большинстве случаев умеет владеть системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)

Уверенно и свободно умеет владеть системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)

Частично владеет системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)

В большинстве случаев владеет системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)

Уверенно и свободно владеет системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)

УК-4.2: Воспринимает, анализирует и оценивает устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)

Частично знает как воспринимать, анализировать и оценивать устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)

В большинстве случаев знает восприятие, анализирование и оценивание устной и письменной информации личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)

Уверенно и свободно знает восприятие, анализирование и оценивание устной и письменной информации личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке

Частично умеет воспринимать, анализировать и оценивать устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)

В большинстве случаев умеет воспринимать, анализировать и оценивать устную и письменную информацию личного и

академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
Уверенно и свободно умеет воспринимать, анализировать и оценивать устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
Частично владеет восприятием, анализированием и оцениванием устной и письменной информации личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
В большинстве случаев владеет восприятием, анализированием и оцениванием устной и письменной информации личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
Уверенно и свободно владеет восприятием, анализированием и оцениванием устной и письменной информации личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Понятие культуры речи /Тема/	1	0				
1.2	/Лек/	1	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.3	/Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.4	/Ср/	1	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.5	Роль речевой культуры в профессиональной деятельности /Тема/	1	0				
1.6	/Лек/	1	3	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.7	/Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.8	/Ср/	1	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.9	Общение и его слагаемые /Тема/	1	0				
1.10	/Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.11	/Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.12	/Ср/	1	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.13	Богатство и выразительность языка /Тема/	1	0				
1.14	/Лек/	1	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.15	/Пр/	1	5	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.16	/Ср/	1	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.17	Основные типы норм русского языка /Тема/	1	0				
1.18	/Лек/	1	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.19	/Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.20	/Ср/	1	3	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.21	Функциональные стили русского языка /Тема/	1	0				
1.22	/Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.23	/Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.24	/Ср/	1	1,9	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		

1.25	Текст как основная единица общения /Тема/	1	0				
1.26	/Лек/	1	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.27	/Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.28	/Ср/	1	3	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.29	Структурные и коммуникативные свойства языка /Тема/	1	0				
1.30	/Лек/	1	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.31	/Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.32	/Ср/	1	3	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.33	Профессионально-значимые жанры устной речи /Тема/	1	0				
1.34	/Лек/	1	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.35	/Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.36	/Ср/	1	3	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.37	Профессионально значимые жанры письменной речи /Тема/	1	0				
1.38	/Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.39	/Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.40	/Ср/	1	1,9	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.41	Жанровые разновидности документов профессиональной деятельности /Тема/	1	0				
1.42	/Лек/	1	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.43	/Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.44	/Ср/	1	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.45	/ИКР/	1	0,1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.46	/Зачёт/	1	0,1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Общение, функции общения, его виды.
2. Организационные принципы речевой коммуникации (принцип последовательности, кооперации и т.д.).
3. Условия эффективной речевой коммуникации.
4. Речевой этикет, профессиональная этика и речевое поведение юриста.
5. Понятие о культуре речи.
6. Роль речевой культуры в профессиональной практике.
7. Коммуникативные качества речи. Качества хорошей речи.
8. Понятие языковой нормы. Типы языковых норм.
9. Характеристика основных типов норм: орфоэпических, акцентологических, лексических, грамматических.
10. Понятие словарей и справочников по культуре речи.
11. Основные функциональные стили русского языка.
12. Текст, его признаки, особенности. Структура текста.
13. Научный текст, его особенности.

2. Типовые контрольные задания и иные материалы – ОК-5

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

- 1.Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое своеобразие.
2. Публицистический стиль, сфера его функционирования. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле.
- 3.Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
4. Языковые формулы официальных документов.
- 5.Язык и стиль служебных документов.
- 6.Особенности публичной речи. Словесное оформление публичного выступления.
- 7.Композиция публичного выступления. Основные принципы построения речи.
- 8.Основные этапы подготовки к конкретному выступлению.
- 9.Доказательность и убедительность речи.
- 10.Основные виды аргументов.
- 11.Невербальные средства общения.
- 12.Способы словесного оформления публичного выступления.
- 13.Основные жанры письменной научной речи. Языковое оформление письменного научного текста (тезисы, реферат, план, аннотация и т.п.)

5.2. Темы письменных работ

1. Ударение падает на предпоследний слог в слове:
 - 1) документ
 - 2) позвоним
 - 3) облегчим
 - 4) исчерпать
2. Ударение падает на первый слог в слове:
 - 1) договор
 - 2) статуя
 - 3) квартал
 - 4) каталог
3. Ударение падает на последний слог в слове:
 - 1) отчасти
 - 2) намерение
 - 3) эксперт
 - 4) набор
4. Ударение падает на второй слог в слове:
 - 1) позвонит
 - 2) предложить
 - 3) ходатайство
 - 4) инструмент
5. Ударение падает на первый слог в слове:
 - 1) средства
 - 2) призыв
 - 3) досуг
 - 4) ремень
- 6.Значение слова определено неверно:
 - 1) Триумф- успех, победа, торжество;
 - 2) Оппонент- противник в споре;
 - 3) Адресант- лицо, отправляющее письмо;
 - 4) Импорт- вывоз товара из страны для продажи.
- 7.Значение слова определено неверно:
 - 1) Приватизация- передача собственности в частные руки;
 - 2) Десерт - сладкие блюда, фрукты, подаваемые в конце обеда;
 - 3) Апелляция - недобросовестное, мошенническое предприятие, дело;
 - 4) Корысть – выгода, материальная польза.
- 8.Значение слова определено неверно:
 - 1) Эскорт - военный конвой, охрана, сопровождающие кого-то или что-нибудь.;
 - 2) Кредо- мировоззрение, чьи-нибудь убеждения;
 - 3) Инцидент- повышение общего (среднего) уровня цен в экономике;
 - 4) Агентство - местное отделение какого-нибудь учреждения.
9. Значение «тот, кто проповедует национальную и расовую исключительность, разжигает национальную вражду» имеет слово:
 - 1) террорист
 - 2) шовинист
 - 3) импрессионист

- 4) милитарист
 10. Значение «слепо преданность какой-либо идее» имеет слово:
 1) фанатизм
 2) аскетизм
 3) догматизм
 4) альтруизм

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. Значение «старинный и ценный» имеет слово:
 1) оригинальный
 2) антикварный
 3) идентичный
 4) архаичный
 2. Значение «чувство неприязни, нерасположение к кому-либо или чему-либо» имеет слово:
 1) апатия
 2) антипатия
 3) скептицизм
 4) пессимизм
 3. Значение «человек, занимающийся рискованными и сомнительными делами в расчете на случайный успех» имеет слово:
 1) аферист
 2) эгоист
 3) экстремист
 4) авантюрист
 4. Вместо слова **ВОЕННЫЙ** нужно употребить **ВОИНСКИЙ** в предложении:
 1) Федоров был военным человеком и хорошо представлял, какие испытания ждут впереди солдат его полка.
 2) За храбрость он получил очередное военное звание.
 3) Он многое испытал в жизни, но сумел сохранить военную выправку.
 4) Военная промышленность этой страны очень развита.
 5. Вместо слова **ВЗРЫВНОЙ** нужно употребить **ВЗРЫВЧАТЫЙ** в предложении:
 1) Взрывная волна отбросила ящик метра на три.
 2) Здесь нельзя хранить взрывные вещества.
 3) Снайперы обезвредили взрывное устройство.
 4) В нем горели, обжигая, страстные, порой взрывные чувства.

5.3. Фонд оценочных средств

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
 устный и письменный опрос,
 собеседование,
 реферативное задание,
 тестовое задание
 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета, экзамена.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачеты;
 -решение практических ситуаций;
 - тестирование;
 - доклады;
 - рефераты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Боженкова Р. К., Боженкова Н. А., Шаклеин В. М.	Русский язык и культура речи: учебник	Москва: ФЛИНТА, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Коренева А. В.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2017
Л2.2	Харченко В. К.	О языке, достойном человека: материалы для самостоятельной работы по курсу «Русский язык и культура речи»: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2021

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Гайворонская Н. Н.	Русский язык и культура речи: методическое пособие для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям): методическое пособие	Сочи: Сочинский государственный университет, 2020

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
46\2	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 30 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навыков; оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).